

电分部的检查站

● 黄建华(雅昌制版厂电分部部长)

本企业所倡导的是服从谦恭的儒家理论, 研究企业内部的凝聚力, 强调职员、公司是一家, 激励员工“士为知己者死”的干劲。强调团队意识, 强调员工与管理者的自觉与自律。日本企业内的分工, 主要有商务(或营业、营销、业务)和工务(生产)、商务、工务以外的管理事务, 统称“总务”。“总务”与商务和工务是横向性质的支持性关系。由于其所倡导的企业精神所决定, 不会引起商务与工务以外的业务没有人承担, 职责不清或相互推诿。在企业的实践活动中, 确实有一部分工作是很难依靠职务分析来区分和界定的。而这些工作的顺利完成, 只能依靠办公室人员主动、积极地承担, 以保证企业目标的实现。在这一点上, 日本企业的模式是较为成功的。

广义地讲, 办公室的工作内容主要包括内部事务和外部事务, 而往往一个工作内容又同时包括内部和外部两种服务性, 例如车辆管理。

不同的企业由于其性质、规模、结构的不同, 办公室所管辖的内容没有完全一样的。针对我公司的现状, 办公室工作主要有以下内容:

- 1、行政事务: 规章制度的起草、执行; 员工考勤; 文秘事务; 会议事务; 法律事务; 劳动纪律。
- 2、办公事务: 涉外事务; 庆典事务; 资料、档案管理事务; 后勤保障事务; 物品管理事务; 车辆管理事务; 物业、资产管理事务; 卫生、安全事务; 策划、宣传事务; 接待事务。
- 3、人事事务: 招聘录用管理事务; 生活福利事务; 人事培训考核事务; 户籍管理事务; 调迁、晋升事务。

从办公室工作的实践中, 我们可以体会到, 办公室的工作既要有明确的分工(即具体事务办理的责任人), 又要有主动、密切的配合(团队精神), 两者之间是辩证的关系, 缺一不可。只有这样, 才能有效地保证组织健康发展。

入秋以来, 雅昌营业逆市而举, 突飞猛进, 制版厂业务量大幅攀升, 遭遇连续数月的超负荷运转, 在这种严峻形势下, “临时突击”式的方法已无法从根本上解决生产和质量的要求, 而如何解决又是刻不容缓, 单纯增加人员和设备显然不是理想的方法, 因为生产作业“高峰期”不可能为新增的人员和设备留出“适应期”, 因此, 内部挖潜成为现实的唯一的选择。

周岚岚副总经理提出了新的工艺设想, 并与制版厂各部门负责人共同探讨这一设想为我们带来的帮助和可能出现的各类衔接问题, 在取得共识后, 立即开始执行。制版厂现有的DTP作业方式是在今年年初淘汰了手工拼修工序后进入了较为科学和先进的领域的, 在同业中处于较高水平, 而这一次的工序改进主要是从生产效率着手, 改变原来电分输出阴图菲林的方式, 使电分与DTP联网, 并在电分部增加一个至关重要的环节: 检查站。即在电分部增加两台电脑赋予其如下任务:

① 在检查站将对电分图逐一检查, 消除上稿时造成的气泡、脏点等, 减少DTP的修脏时间, 更有效地保证DTP制作时间, 从而减轻DTP作业“瓶颈”压力;

② 对于一些要求高、需局部调整的图片或是无法在电分机上操作解决的图片问题, 可在检查站得到较好的解决。

这样做的结果是:

① 保证每张电分图都经检查, 符合要求时才输送至下工序, 减少了改版量, 节省了作业时间和耗材;

② 使改版作业简单化, 减少了改版时的重复劳动, 有效地提高了工作效率。

通过近期“98中国嘉德秋拍图录系列”、《姚鸣京画集》、《赵无极绘画六十周年回顾展画集》等项任务的检验, 证明这一方法是有效的, 达到了最初工艺改进效果要求。

而从另一个方面来说, 电分图的质量是与经验分不开的, 如果一张图在电分机设定时就已有层次损失, 色调不全, 清晰度处理不当, 靠电脑后期弥补是非常困难的, 正如一个先天不足的孩子, 完全依赖后天弥补在有些方面几乎是不可能的事, 这也是把检查站设在电分部的原因, 电分部员工的经验在此得到了更为充分的应用。

虽然这次工艺改进并未投入很高的代价, 但取得的效果却非常明显, 对制版厂整体生产效率和质量提升都有促进作用, 这也预示着, 在我们眼中所认为的先进的、科学的DTP制版作业仍然有很大的改进空间, 相信我们会在不断的学习和实践中挖掘新的潜力, 使雅昌制版厂一贯保持的优势延续下去。

